



شرکت ارتباطات سیار ایران

بسمه تعالی
فرم A4
کد مدرک (FO-343-44/00)

شماره :
تاریخ :
پیوست :

شماره استعلام ۳۸۰/۸۹/۱۷۱ موضوع: اجرای طرح جمع آوری یک سیستم BSC&TCSM های مربوط به (B020N) در مرکز شهید بهشتی

ردیف	نوع مشخصات مورد معامله	تعداد یا مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱	اجرای طرح مربوط به جمع آوری تجهیزات مربوط به یک سیستم BSC&TCSM در مرکز شهید بهشتی (B020N) و انتقال کل تجهیزات به انبارهای مشخص شده توسط ادارات کل تدارکاتی و پشتیبانی پیشرفته (به انضمام کابلها و کلیه متعلقات) مجموعاً ۵ راک نوکیا	مجموعاً ۲ راک BSC به علاوه سه راک TCSM نوکیا		

جمع کل به عدد

جمع کل به حروف :

استعلام بها بوسیله دسترسی به سایت www.mcistandard.ir با مطالعه شرح پیوست تکمیل گردد .

آقای / شرکت / فروشگاه :

به نشانی :

تلفن :

لطفاً مطالعه و سپس امضاء و مهر شود

توضیحات :

نمابر :

۱- تعیین لیست بر آورد اولیه (فرم شماره ۱۱) و تأیید آن توسط پیمانکار براساس مهر شرکت الزامی است +

۲- شماره و موضوع استعلام روی پاکت قید شود .

۳- استعلام تکمیل شده در داخل پاکت سر بسته و مهر شده به مهر شرکت به همراه آدرس و شماره تلفن تا پایان وقت اداری تاریخ تعیین شده به دبیرخانه اداره امور عمومی حوزه معاونت فنی و مهندسی توسط پیمانکار تحویل و شماره آنرا دریافت نمایند .

۴- جمع کل مبلغ پیشنهادی در برگه استعلام قید گردد . دارا بودن کد اقتصادی الزامی است .

۵- پیمانکار موظف است پس از پایان موضوع استعلام نسبت به اخذ تأییدیه حسن انجام کار از واحدهای ذیربط که در ارجاع کار مشخص گردیده است اقدام نماید در غیر اینصورت از تسویه حساب ممانعت خواهد شد .

۶- اخذ مقاصد حساب بیمه توسط پیمانکار الزامی است و در این رابطه کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت هزینه اخذ مقاصد حساب نخواهد داشت . در ضمن هزینه حمل کالای مندرج در استعلام به مقصد به عهده فروشنده می باشد .

۷- بیمه و مالیات و ارزش افزوده ۳٪ با ارائه گواهی ثبت نام موفق از سازمان امور مالیاتی (و همچنین پرداخت هزینه مربوط به حمل و نقل و به حفاری به شهرداریها و موارد مشابه) می بایست توسط پیمانکار برآورد گردد در این خصوص کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۸- کارفرما در خصوص بیمه کارکنان پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در صورت حادثه در حین انجام موضوع استعلام مسئولیت آن مستقیماً به عهده پیمانکار است .

۹- پیمانکار موظف است پس از پایان موضوع استعلام نسبت به اخذ تأییدیه حسن انجام کار از واحدهای ذیربط که در ارجاع کار مشخص گردیده است اقدام نماید در غیر اینصورت از تسویه حساب ممانعت خواهد شد .

۱۰- پیمانکاران احداث سایت های جدید اعم از پر ظرفیت و کم ظرفیت موظف می باشند نسبت به اخذ تأییدیه از اداره کل تدارکاتی مبنی بر عدم دریافت لوازم و تجهیزات که خرید آن به عهده پیمانکار بر اساس فرم شماره ۱۱ گذاشته شده است اقدام نمایند .

۱۱- در صورت ابهام در خصوص موارد مطرح شده در برگه های استعلام با شماره تلفن ۸۱۷۱۲۹۹۹ تماس حاصل فرمایند .

۱۲- در موارد خاص افزایش و کاهش موضوع انجام استعلام با موافقت معاونت محترم فنی و مهندسی تا سقف ۲۵٪ امکان پذیر خواهد بود . تذکره ۱:

در صورتیکه این فرم و فرم ۱۱ (لیست برآورد اولیه) فاقد هریک از موارد ذکر شده در بند ۱ (مهر، آدرس و تلفن شرکت) باشد استعلام فاقد اعتبار است

تذکره ۲: در استعلام های احداث سایت -جابجایی- رفع ایرادات -افزایش ارتفاع- پس از پایان کار و اخذ تأییدیه از مبادی قید شده در ارجاع کار، پیمانکار موظف به دریافت تسویه حساب تجهیزات و کالا از اداره کل تدارکاتی میباشد.

امضاء کارشناس یا مأمور خرید

امضاء و مهر فروشنده :



شرکت ارتباطات سیار ایران

شماره :
تاریخ :
پیوست :
بسمه تعالی
فرم شماره ۱۱
کد مدرک : (FO - 343- 44)

لیست برآورد اولیه :

طرح مدرنیزاسیون

احتراماً بر اساس دستور شماره ۳۸۰/۱۴۹۱/۵ معاونت فنی و مهندسی ، مورخ ۱۹/۱۱/۱۱ از محوطه/ ساختمان مرکز نگهداری بازدید بعمل آمد. لذا خواهشمند است به منظور اجرای عملیات به شرح ذیل دستور مقتضی صادر نمایند.

ردیف	شرح کار	تعداد	توضیح	قیمت واحد
۱-	قطع کلیه فیوزهای فرعی و اصلی در PDB مربوطه و جمع آوری کلیه کابل‌های اصلی و فرعی POWER در راک ها و کلیه کابل‌های گراند از شینه اصلی تا راکها و دسته بندی آنها.	طبق طرح		
۲-	جمع آوری کلیه کابل‌های اکسترنال بین راک ها و DDFهای مربوطه و دسته بندی آنها و همچنین جمع آوری جمپرهای مرتبط از روی DDF .	طبق طرح		
۳-	جمع آوری کلیه کابل‌های اینترنال از راکهای مرتبط و دسته بندی جهت هر راک همچنین کابل های مربوط به تجهیزات O&M، آلارم پنل و سایر ملزومات .			
۴-	جمع آوری کلیه راک های O&M به انضمام کلیه متعلقات مربوطه و ایزوله نمودن و بسته بندی آنها به صورت استاندارد (جعبه از جنس تخته ۷ لایه ۱۲ میلیمتری راش و کلاف پالت روسی) جهت انتقال به انبارهای شرکت ارتباطات سیار.	تعداد ۵ راک		
۵-	هماهنگی با اداره کل پشتیبانی فنی پیشرفته جهت مشخص نمودن تجهیزات مورد نیاز آن اداره کل به منظور انتقال به انبار اداره کل پشتیبانی فنی پیشرفته.	طبق طرح		
۶-	جمع آوری و بسته بندی استاندارد یونیتها در جعبه های مناسب و لیبل گذاری به تفکیک در هر راک روی آنها به منظور قابل رویت بودن محتویات جعبه ها.	طبق طرح		
۷-	جمع آوری لرزه گیرهای مربوطه به همراه کلیه ملزومات از قبیل ریل های پایه و غیره.	طبق طرح		
۸-	بسته بندی مناسب کلیه تجهیزات جانبی جمع آوری شده جهت انتقال به انبار.	طبق طرح		
۹-	لیست برداری دقیق از کلیه تجهیزات جمع آوری شده با هماهنگی ادارات کل نظارت، سرچ و مهندسی و هماهنگی اجرایی و تهیه لیست کامل تجهیزات جمع آری شده جهت ارائه به ادارات مربوطه.	طبق طرح		
۱۰-	انتقال کلیه تجهیزات به انبارهای تعیین شده توسط اداره کل تدارکاتی و دریافت رسید انبار	طبق طرح		
۱۱-	نصب و تنظیم کف های کاذب مورد نیاز (مربوط به محل جمع آوری راک ها)	طبق طرح		
۱۲-	نظافت محل جمع آوری تجهیزات و انتقال رایدات به خارج از سالن دستگاه.	طبق طرح		

ملاحظات

- کلیه خدماتی که در شرح فوق منظور نشده است و بیمانکار در جهت اجرای صحیح طرح فوق میباشد آن را انجام دهد از قبیل تهیه ملزومات و اجرای آن ، بیمانکار بوده و هزینه های آن در قبال ارائه مدارک و مستندات ، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.
- کلیه عملیات فوق تحت نظر کارشناسان اداره کل هماهنگی اجرایی و یکبارچه سازی شبکه بوده و اخذ تأییدیه نهائی از نماینده این اداره کل الزامی است.
- دریافت کلیه مجوزهای تردد افراد و حمل و نقل تجهیزات و کالا در ساختمان برج همراه - مراکز و انبارهای شرکت ارتباطات سیار به عهده بیمانکار میباشد.
- دریافت کلیه طرح های اجرایی مورد نیاز از اداره کل طرح و مهندسی به عهده بیمانکار میباشد.
- دریافت اجناس و تجهیزات مورد نیاز طرح و انتقال به محل اجرای عملیات و همچنین تهیه لیست کامل تجهیزات جمع آوری شده و مازاد و انتقال به انبار و اخذ رسید انبار به عهده بیمانکار میباشد.
- هماهنگی با اداره کل تدارکاتی و اداره کل پشتیبانی پیشرفته به منظور تعیین انبار جهت انتقال تجهیزات انبار به عهده بیمانکار میباشد.

۲۹۹۹
کارشناس برآورد : افضلی

رئیس اداره : کریم جاندار دوست

۱۹/۱۱/۱۱