



شرکت ارتباطات سیار ایران

بسمه تعالی  
فرم A4  
کد مدرک (FO-343-44/00)

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

شماره استعلام ۳۸۰/۸۹/۱۵۹ موضوع : اجرای طرح جمع آوری یک سیستم MSC اریکسون در مرکز کوشک (MKUB) سوئیچ مرکز کوشک B

ردیف	نوع مشخصات مورد معامله	تعداد یا مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱	اجرای طرح مربوط به جمع آوری تجهیزات مربوط به یک سیستم MSC در مرکز کوشک (MKUB) وانتقال کل تجهیزات به انبارهای مشخص شده توسط ادارات کل تدارکاتی و پشتیبانی پیشرفته ( به انضمام کابلها و کلیه متعلقات)	مجموعاً " تعداد ۱۲ راک اریکسون بعلاوه یک راک PDF		

جمع کل به عدد

جمع کل به حروف :

استعلام بها بوسیله دسترسی به سایت [www.mcistandard.ir](http://www.mcistandard.ir) با مطالعه شرح پیوست تکمیل گردد .

آقای / شرکت / فروشگاه :

به نشانی :

تلفن :

لطفاً مطالعه و سپس امضاء و ممهور شود

توضیحات :

۱- تعیین لیست بر آورد اولیه ( فرم شماره ۱۱ ) و تائید آن توسط پیمانکار براساس مهر شرکت الزامی است .

۲- شماره و موضوع استعلام روی پاکت قید شود .

۳- استعلام تکمیل شده در داخل پاکت سر بسته و ممهور به مهر شرکت به همراه آدرس و شماره تلفن تا پایان وقت اداری تاریخ تعیین شده به دبیرخانه اداره امور عمومی حوزه معاونت فنی و مهندسی توسط پیمانکار تحویل و شماره آنرا دریافت نمایند .

۴- جمع کل مبلغ پیشنهادی در برگه استعلام قید گردد . دارا بودن کد اقتصادی الزامی است .

۵- پیمانکار موظف است پس از پایان موضوع استعلام نسبت به اخذ تائیدیه حسن انجام کار از واحدهای ذیربط که در ارجاع کار مشخص گردیده است اقدام نمایند در غیر اینصورت از تسویه حساب ممانعت خواهد شد .

۶- اخذ مفاصا حساب بیمه توسط پیمانکار الزامی است و در این رابطه کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت هزینه اخذ مفاصاحساب نخواهد داشت . در ضمن هزینه حمل کالای مندرج در استعلام به مقصد به عهده فروشنده می باشد .

۷- بیمه و مالیات و ارزش افزوده ۳٪ با ارائه گواهی ثبت نام موفق از سازمان نظام امور مالیاتی (و همچنین پرداخت هزینه مربوط به حمل و نقل و به حفاری به شهرداریها و موارد مشابه) می بایست توسط پیمانکار برآورد گردد در این خصوص کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۸- کارفرما در خصوص بیمه کارکنان پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در صورت حادثه در حین انجام موضوع استعلام مسئولیت آن مستقیماً به عهده پیمانکار است .

۹- پیمانکار موظف است پس از پایان موضوع استعلام نسبت به اخذ تائیدیه حسن انجام کار از واحدهای ذیربط که در ارجاع کار مشخص گردیده است اقدام نمایند در غیر اینصورت از تسویه حساب ممانعت خواهد شد .

۱۰- پیمانکاران احداث سایت های جدید اعم از پر ظرفیت و کم ظرفیت موظف می باشند نسبت به اخذ تائیدیه از اداره کل تدارکاتی مبنی بر عدم دریافت لوازم و تجهیزات که خرید آن به عهده پیمانکار بر اساس فرم شماره ۱۱ گذاشته شده است اقدام نمایند .

۱۱- در صورت ابهام در خصوص موارد مطرح شده در برگه های استعلام با شماره تلفن ۸۱۷۱۲۹۹۹ تماس حاصل فرمایند .

۱۲- در موارد خاص افزایش و کاهش موضوع انجام استعلام با موافقت معاونت محترم فنی و مهندسی تا سقف ۲۵٪ امکان پذیر خواهد بود . تذکر ۱ : در صورتیکه این فرم و فرم ۱۱ ( لیست برآورد اولیه ) فاقد هریک از موارد ذکر شده در بند ۱ (مهر، آدرس و تلفن شرکت) باشد استعلام فاقد اعتبار است

تذکر ۲ : در استعلام های احداث سایت - جایجایی - رفع ایرادات - افزایش ارتفاع - پس از پایان کار و اخذ تائیدیه از مبادی قید شده در ارجاع کار ، پیمانکار موظف به دریافت تسویه حساب تجهیزات و کالا از اداره کل تدارکاتی میباشد .

امضاء کارشناس یا مأمور خرید

امضاء و مهر فروشنده :

نیست برآورد اولیه :

احتراماً بر اساس دستور شماره ۷۹۹۸۲ / ۲۸۰ معاونت فنی و مهندسی ، مورخ ۸۹ / ۹ / ۲۷ از محوطه / ساختمان مرکز آموزش و بازدید بعمل آمد. لذا خواهشمند است به منظور اجرای عملیات به شرح ذیل دستور مقتضی صادر نمایند.  
(MKUB)

ردیف	شرح کار	تعداد	توضیح	قیمت واحد
۱-	قطع کلیه فیوزهای فرعی و اصلی در PDB مربوطه و جمع آوری کلیه کابل‌های اصلی و فرعی POWER در راک ها و کلیه کابل‌های گراند از شینه اصلی تاراکها و دسته بندی آنها.	طبق طرح	بر اساس صورتجلسه خاموشی سرویس در موعد مقرر که اعلام خواهد شد	
۲-	جمع آوری کلیه کابل‌های اکسترنال بین راک ها و DDF های مربوطه و دسته بندی آنها و همچنین جمع آوری جمی‌های مرتبط از روی DDF .	طبق طرح		
۳-	جمع آوری کلیه کابل‌های اینترنال از راک‌های مرتبط و دسته بندی جهت هر راک همچنین کابل های مربوط به تجهیزات O&M ، آلام پنل و سایر ملزومات .			
۴-	جمع آوری کلیه راک های Msc به انضمام کلیه متعلقات مربوطه و ایزوله نمودن و بسته بندی آنها به صورت استاندارد (جعبه از جنس تخته لایه ۱۲ میلیمتری راش و کلاف پالت روسی) جهت انتقال به انبارهای شرکت ارتباطات سیار.	تعداد ۱۲ راک	بر اساس PDF مربوطه	
۵-	هماهنگی با اداره کل پشتیبانی فنی پیشرفته جهت مشخص نمودن تجهیزات مورد نیاز آن اداره کل به منظور انتقال به انبار اداره کل پشتیبانی فنی پیشرفته.	طبق طرح		
۶-	جمع آوری و بسته بندی استاندارد بونیت‌ها در جعبه های مناسب و لیبل گذاری به تفکیک در هر راک روی آنها به منظور قابل رویت بودن محتویات جعبه ها.	طبق طرح		
۷-	جمع آوری لرزه گیرهای مربوطه به همراه کلیه ملزومات از قبیل ریل های پایه و غیره.	طبق طرح		
۸-	بسته بندی مناسب کلیه تجهیزات جانبی جمع آوری شده جهت انتقال به انبار.	طبق طرح		
۹-	نیست برداری دقیق از کلیه تجهیزات جمع آوری شده با هماهنگی ادارات کل نظارت، طرح و مهندسی و هماهنگی اجرایی و تهیه لیست کامل تجهیزات جمع آوری شده جهت ارائه به ادارات مربوطه.	طبق طرح	شماره سریال نویسی و تمدن الزامی است	
۱۰-	انتقال کلیه تجهیزات به انبارهای تعیین شده توسط اداره کل تدارکاتی و دریافت رسید انبار.	طبق طرح		
۱۱-	نظافت محل جمع آوری تجهیزات و انتقال زایدات به خارج از سالن دستگاه.	طبق طرح		

ملاحظات

- کلیه خدماتی که در شرح فوق منظور نشده است و بیماتکار در جهت اجرای صحیح طرح فوق میباشد آن را انجام دهد از قبیل تهیه ملزومات و اجرای آن ، بیماتکار بوده و هزینه های آن در قبالت ارائه مدارک و مستندات ، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.
- کلیه عملیات فوق تحت نظر کارشناسان اداره کل هماهنگی اجرایی و یکبارچه سازی شبکه بوده و اخذ تأییدیه نهانی از نماینده این اداره کل الزامی است.
- دریافت کلیه مجوزهای تردد افراد و حمل و نقل تجهیزات و کالا در ساختمان برج همراه - مراکز و انبارهای شرکت ارتباطات سیار به عهده بیماتکار میباشد.
- دریافت کلیه طرح های اجرایی مورد نیاز از اداره کل طرح و مهندسی به عهده بیماتکار میباشد.
- دریافت اجناس و تجهیزات مورد نیاز طرح و انتقال به محل اجرای عملیات و همچنین تهیه لیست کامل تجهیزات جمع آوری شده و مازاد و انتقال به انبار و اخذ رسید انبار به عهده بیماتکار میباشد.
- هماهنگی با اداره کل تدارکاتی و اداره کل پشتیبانی پیشرفته به منظور تعیین انبار جهت انتقال تجهیزات انبار به عهده بیماتکار میباشد.

۸۹ / ۹ / ۲۸

رئیس اداره : کریم جاندار دوست  
هماهنگی اجرایی Nss

کارشناس برآورد : افصلی ۲۹۹۹