



استاندارد MCCI - 110 – Ver 1.0

آیین نامه روش تدوین استانداردها و مشخصات فنی

همکارانی که در تهیه و تدوین این سند مشارکت موثر داشته اند عبارتند از :

خانم ها

آقایان

- 1 - عبدالله تاجیک
- 2 - جواد جم آذری
- 3 - اسدالله آقاخانی
- 4 - محمد خدابخش

تیر 1386



آیین نامه روش تدوین استانداردها و مشخصات فنی

دفتر بررسی فن آوری و تدوین استانداردها در شرکت ارتباطات سیار وظیفه تدوین استانداردها مشخصات فنی ، دستور العمل ها ، روشهای تست و بررسی فنی نمونه تولیدی براساس شرح وظایف مصوب سازمان را بعهده دارد . این دفتر در تدوین کلیه استانداردها و بررسی نمونه اولیه خود را موظف و متعهد به استفاده از حداکثر توان فنی و علمی کارشناسی در همه ادارات تابعه شرکت ارتباطات سیار می داند و به همین جهت هر شش ماه فراخوانی به کلیه ادارات تابعه جهت معرفی کارشناسان در تخصص های موضوعی ارسال می گردد و بدینوسیله دعوت عام برای حصول اجماع کارشناسی صورت می پذیرد .

مراحل اجرایی تدوین استانداردها شامل : اعلام نیاز ، فراخوان ، دعوت نامه ، تهیه منابع و متون فنی تدوین پیش نویس ، برگزاری جلسات بررسی (اجماع) . تصویب و امضاء سند نهایی می باشد .

- **اعلام نیاز :** بمنظور تدوین یک استاندارد خاص در دستور کار گروه قرار گیرد ، باید اعلام نیاز از یکی از مراجع ذیل صورت پذیرد .

- 1- دستور معاونت فنی و مهندسی یا مدیر کل دفتر تدوین استانداردها
- 2- تقاضای بیش از 3 نفر از کارشناسان عضو یک گروه کاری (در مورد بازنگری مصوبات قبلی)
- 3- نامه در خواست یک اداره کل یا شرکت مخابرات استانی و تصویب گروه کاری مربوطه
- 4- وجود آن موضوع در برنامه مصوب سالانه دفتر بررسی فناوری و تدوین استانداردها
- 5- از طریق دریافت نقطه نظرات و پیشنهادات و یا E_mail سایت www.mcistandard.ir



فراخوان: از طرف مدیر کل دفتر بررسی فن آوری و تدوین استانداردها و با امضاء معاونت فنی و مهندسی به کلیه ادارات تابعه شرکت ارتباطات سیار فراخوانی ارسال می گردد تا کارشناسان مطلع و علاقمند در هر تخصص و موضوع ویژه را به دفتر تدوین استانداردها معرفی نمایند .

دعوت نامه: متناسب با هر موضوع که تدوین استاندارد آن در دستور کار گروه قرار می گیرد از متخصصان ذیربط جهت شرکت در جلسات بررسی فنی دعوت بعمل می آید و ملاک تصویب یک استاندارد رأی اکثریت پس از استماع نظرات موافق و مخالف می باشد .

تهیه منابع و متون فنی: گروه بررسی فنی متناسب با امکانات داخلی شرکت از منابع و متون فنی و استانداردهای جهانی و کشوری استفاده می نماید و هر گاه که نیاز به مکاتبات با دیگر سازمانهای مرجع باشد از آنها درخواست اطلاعات فنی می نماید و نهایتاً منابع مورد استفاده مستند سازی می گردد .

تدوین پیش نویس: دفتر بررسی فن آوری و تدوین استانداردها ، جهت جلوگیری از اتلاف وقت و با توجه به تخصص خود ، ابتدا یک پیش نویس برای موضوع مورد بحث تهیه می نماید و جلسات بررسی فنی و اجماع کارشناسی پس از در اختیار قرار دادن کپی پیش نویس و مطالعه آن صورت می پذیرد .

برگزاری جلسات بررسی فنی (اجماع کارشناسی): گروه متخصصین در موضوع خاص از کلیه ادارات ذیربط ، پس از مطالعه منابع و استانداردهای جهانی مرتبط و بررسی فنی پیش نویس ، طی جلسات متعدد که نباید از 10 جلسه بیشتر شود نسبت به بررسی بند به بند پیش نویس استاندارد بصورت موافق یا مخالف اقدام می نمایند و پس از تکمیل و تایید کلیه بندهای استاندارد و یا حذف و اصلاح بعضی بندها (با رأی اکثریت) به مرحله بعد می رسند .



تصویب و امضاء سند نهایی: پس از نهایی شدن و تصویب بندهای پیش نویس چه با تغییرات کلی و چه

اصلاحات جزئی، براساس رأی اکثریت، سند نهایی بعنوان استاندارد مدون در موضوع مورد نظر امضاء شده،

دارای کد و ورژن می شود و در سایت www.mcistandard.ir جهت استفاده کلیه ادارات کل تابعه

شرکت ارتباطات سیار، شرکتهای مخابرات استانها، تولید کنندگان، پیمانکاران، کارشناسان و کارآموزان

قرار می گیرد و سند مکتوب امضاء شده در دفتر بررسی فن آوری و تدوین استانداردها محافظت می گردد.

الزامات: تدوین استانداردها موضوعی علمی فنی و غیر سلیقه ای است. هرگونه اظهار نظر در خصوص ابعاد،

چگونگی، کمیت ها، روش ها، تخصیص ها، باید ها و نبایدها، باید دارای پشتوانه فنی، علمی یا تجربی با

ویژگیهای بومی باشد و از طرف ایراد کننده مستندات آن ارائه گردد.

کارشناسانی که باجدیت مطالعه می کنند، از سایت های فنی اینترنت استفاده می کنند و کاتالوگ های

فن آوری های جدید را دنبال می نمایند و از قدرت تحلیل و ترجمه بالایی برخوردار هستند بهترین گزینه ها

برای شرکت در اجماع کارشناسی و تدوین استانداردها می باشند.

چنانچه پس از بحثهای طولانی علمی و تجربی و با اتکاء به استانداردهای جهانی، در موضوع خاص

اجماع حاصل نگردد با اجازه معاونت محترم فنی و مهندسی، گروه کاری جدیدی جهت تصویب استاندارد

مورد نیاز تعریف میگردد، تا عملیات توسعه شبکه با وقفه روبرو نگردد.

دفتر بررسی فن آوری و تدوین استانداردها جهت همگانی نمودن مصوبات و براساس دستور مدیرعامل

محترم شرکت مخابرات ایران مداوماً در ارتباط ارگانیک با معاونت طرح و نظارت آن مقام میباشد و کلیه

مصوبات را به اطلاع معاونت طرح و نظارت شرکت مخابرات ایران میرساند تا چنانچه اصلاحاتی از آن شرکت

پیشنهاد گردد، موارد پس از بررسی فنی به نحو مورد توافق لحاظ گردد.



بازنگری در مشخصات فنی و استانداردها :

در صورت اعلام نیاز به بازنگری در یک استاندارد و یا تغییر ورژن آن براساس مراحل اجرایی فوق الذکر عمل میگردد ، اما تکمیل یک استاندارد یا غنی تر شدن آن با مستندات و منابع قوی تر که موید مواد اولیه باشد ، به تنهایی توسط دفتر بررسی فن آوری و تدوین استانداردها قابل اجرا است .

تبصره : نظر به اینکه امر تدوین استانداردها مادام که استانداردهای ضروری توسعه شبکه تکمیل نشده نمی تواند در شرکت ارتباطات سیار متوقف گردد در صورت غیبت افراد معرفی شده در یک گروه کاری ، پیش نویس تهیه شده برای مدت 3 هفته روی وب سایت قرار می گیرد و چنانچه نظر مخالف یا اصلاحی ارائه نگردد آن استاندارد نهایی میشود .

روش بررسی فنی نمونه تولیدی :

مراحل اجرایی بررسی نمونه تولیدی به قرار ذیل است :

1. تقاضای شرکت متقاضی بصورت مکتوب به معاونت فنی ومهندسی ارجاع میگردد .
2. معاونت فنی ومهندسی چنانچه موضوع را مرتبط با فعالیتهای جاری یا آینده و نیازهای شبکه تشخیص دهد به دفتر بررسی فناوری و تدوین استانداردها ابلاغ مینماید .
3. دفتر بررسی فناوری و تدوین استانداردها نمونه تولیدی را یا به اداره کل نظارت و آزمایش وتحویل جهت برگزاری جلسه آزمایش و بررسی فنی ارجاع می دهد یا از متقاضی میخواهد که نمونه را برای تستهای فنی به دانشگاهها یا مراکز معتبر کشوری برده نتایج مستند تست را ارائه نماید .



4. جلسه اجماع کارشناسی متشکل از نمایندگان کلیه ادارات مرتبط ، در جوانب مختلف نمونه بحث مینمایند و نتیجه را صورتجلسه مینمایند و چنانچه قابل تایید بود اعلام نموده و در صورت عدم تایید دلایل رد آنرا بیان مینمایند .
5. ممکن است یک نمونه تولیدی دارای حجم و وزن بزرگی باشد در آن صورت این بررسی ها در محل کارخانه تولیدی صورت می پذیرد .
6. پس از بررسی های فنی و صدور صورتجلسه گروه کارشناسی ، نتیجه آن طی نامه ای از طرف معاونت فنی و مهندسی به متقاضی و ادارات ذیربط اعلام میگردد .
7. در صورت تایید نمونه تولیدی نام تولید کننده و موضوع تولید درسایت www.mcistandard.ir ثبت میگردد .
8. چنانچه پس از مدتی در تولید انبوه ، تولید کننده از ملاکها و مشخصات فنی عدول نماید ، گروه کارشناسی تشکیل شده و ابتدا به تولید کننده تذکر لازم داده میشود و مهلتی برای اصلاح در نظر گرفته میشود ، چنانچه سازنده به تذکرات توجهی ننماید ، تاییدیه صادره شده لغو و نام شرکت از سایت مذکور حذف میگردد .



رفع مشکلات اجرایی حاد :

گاهی ممکن است در تدوین استانداردها و مشخصات فنی بین مواضع تئوریک و کارهای اجرایی اشکالات و تناقضاتی بروز نماید ، در چنین حالاتی که ممکن است ناشی از سطح پایین پیمانکاران در آن موقعیت خاص یا شرایط بومی و محلی ویژه یا واقعیتهای پیچیده‌ای باشد . نیاز به جلسه و تصمیم‌گیری و ارائه یک راهکار موقت از سوی اداره مرتبط یا شرکت متقاضی به معاونت فنی و مهندسی و یا شرکت متقاضی به معاونت فنی و مهندسی و یا دفتر بررسی فن‌آوری و تدوین استانداردها اعلام میگردد سپس جلسه بررسی فنی بدستور مدیریت در پی نوشت نامه تشکیل می‌گردد ، و در خصوص این موارد اجرایی متناسب با همان مراحل اجرایی تدوین استاندارد تصمیم‌گیری میشود .